

## **П О Л О Ж Е Н И Е**

### **о Большеоршинской библиотеке - филиале №1**

#### **1. Общие положения**

- 1.1 Большеоршинская библиотека-филиал №1 (далее БФ) является структурным подразделением МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район»
- 1.2 БФ создана в 2009 году с целью организации библиотечно-информационного обслуживания жителей населенных пунктов МО «Марковское сельское поселение»
- 1.3 БФ не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район». Руководствуется приказами и распоряжениями руководителя, нормативными документами и настоящим Положением.
- 1.4 БФ является центром культурной жизни сельского поселения, обладает универсальным фондом, реализует права каждой личности и гражданина на свободный доступ к информации, приобщает к ценности культуры, обеспечивает общедоступность фонда документами и полноту информации о его состоянии
- 1.5 БФ в соответствии со своими задачами и видами деятельности имеет следующую структуру: стационарное обслуживание в здании БФ, внестационарное (пункты выдачи в населенных пунктах, передвижки)

#### **2. Основные задачи и функции**

- 2.1 Организация культурно-просветительской, информационной, образовательной деятельности направленная на удовлетворение духовных, культурных, информационных, образовательных и досуговых потребностей пользователей.
- 2.2 Изучение, заказ, комплектование, организация, размещение, хранение информационных ресурсов библиотеки
- 2.3 Выявление, изучение и удовлетворение информационных потребностей и интересов пользователей
- 2.4 Участие в разработке и внедрении современных информационных технологий и эффективных форм обслуживания пользователей в работу БФ, в исследованиях, образовательных и иных программах и проектах
- 2.5 БФ обеспечивает высокую культуру обслуживания, заботится о комфортности библиотечной среды

#### **3. Организация работы**

- 3.1 БФ планирует работу на год, квартал, месяц и составляет тематические планы по актуальным направлениям деятельности
- 3.2 Осуществляет учет работы, статистический учет и результаты в виде отчетов в установленные сроки, определенные МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район»
- 3.3 Учет и отчетность ведется в соответствии и по формам и стандартам по показателям БФ
- 3.4 Рекламирует свою деятельность по согласованию с администрацией МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район»

- 3.5 Изыскивает альтернативные источники финансирования для развития библиотеки (спонсорство, благотворительные взносы и т.д.)
- 3.6 Организует и оказывает дополнительные услуги пользователям библиотеки в соответствии с Приказом МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район» на основании Положения о Дополнительных услугах и перечня цен на дополнительные услуги.
- 3.7 Организует массовую работу с пользователями, которая предполагает наличие литературных гостиных, клубов, прочих объединений, избрание определенного направления деятельности наиболее полно отражающих потребности пользователей
- 3.8 Расписание работы БФ определяется Правилами внутреннего трудового распорядка МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район»

#### **4. Библиотечный фонд**

- 4.1 Библиотечный фонд БФ – часть единого фонда МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район». Библиотечный фонд должен быть актуальным, постоянно обновляющимся, активно используемым пользователями. Объем фонда регулируется запросами и интересами пользователей
- 4.2 БФ несет ответственность за сохранность фонда и руководствуется «Инструкцией об учете библиотечного фонда» утвержденной приказом министра культуры РФ от 2 декабря 1998 г. №590
- 4.3 БФ отвечает за эффективное и рациональное использование, пропаганду, исследование, пополнение книжного фонда

#### **5. Справочно-библиографический аппарат (СБА) и информационная работа.**

- 5.1 БФ имеет СБА, состоящий из фонда справочных и библиографических изданий, системы каталогов и картотек, архива выполненных справок
- 5.2 БФ ведет работу по пропаганде библиотечно-библиографических знаний, организации массовых мероприятий информационного характера; индивидуальному и групповому информированию пользователей, учет выполненных справок по установленному образцу, дополняя архив

#### **6. Управление и штаты**

- 6.1 БФ возглавляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности руководителем МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район»
- 6.2 Заведующий БФ руководит работой и несет ответственность за выполнение возложенных на БФ задач, руководствуясь в своей деятельности инструкцией
- 6.3 Штатная численность определяется и закрепляется штатным расписанием МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район»
- 6.4 Трудовой коллектив формируется в соответствии со штатным расписанием из наемных работников с каждым из которых руководитель МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район» заключает трудовой договор
- 6.5 Трудовые отношения работников регулируются трудовым законодательством РФ, Уставом МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район», Правилами внутреннего трудового распорядка
- 6.6 Обязанности сотрудников БФ определяются должностными инструкциями, утвержденными руководителем МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район»

#### **7. Права и обязанности**

- 7.1 БФ имеет право предлагать к разработке и разрабатывать документы, регламентирующие ее деятельность, утверждаемые руководителем МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район», знакомиться с материалами и сведениями, необходимых для решения поставленных перед

- библиотекой задач, принимать участие в работе семинаров, совещаний, конференций в соответствии с целями и задачами своей деятельности
- 7.2 БФ обязана соблюдать интересы МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район», выполнять поставленные перед ней задачи, составлять планы и отчеты о их выполнении в установленные сроки и отвечать за достоверность сведений, своевременно и качественно выполнять плановые решения, распоряжения и приказы руководителя МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район», соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности и производственной санитарии, бережно относиться к материальным ценностям, находящимся в распоряжении библиотеки и нести ответственность за их сохранность

## **8. Структура**

8.1 Структура БФ определяется исходя из целей МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район», характера и объема работы, задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, утверждается руководителем МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район»

8.2 При изменении демографической ситуации БФ может иметь свой статус и трансформироваться в пункт выдачи, в библиотеку другого профиля, центр различной направленности, а также может происходить объединение, слияние структурных подразделений

8.2 БФ может открыть специализированные секторы для более полного обслуживания определенных групп пользователей на основе договоров с заинтересованной стороной.

## **9. Финансирование**

9.1 Финансирование БФ осуществляется бюджетом МО «Оршанский муниципальный район» по единой смете МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район»

9.2 Средства, полученные от оказания дополнительных услуг, от выполнения работ по договорам социально-творческих заказов поступают на счет МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район» и используются на развитие БФ

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Большекугланурской библиотеке - филиале №2**

#### **1. Общие положения**

- 1.1 Большекугланурская библиотека-филиал №2 (далее БФ) является структурным подразделением МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район»
- 1.2 БФ создана в 2009 году с целью организации библиотечно-информационного обслуживания жителей населенных пунктов МО «Шулкинское сельское поселение»
- 1.3 БФ не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район». Руководствуется приказами и распоряжениями руководителя, нормативными документами и настоящим Положением.
- 1.4 БФ является центром культурной жизни сельского поселения, обладает универсальным фондом, реализует права каждой личности и гражданина на свободный доступ к информации, приобщает к ценности культуры, обеспечивает общедоступность фонда документами и полноту информации о его состоянии
- 1.5 БФ в соответствии со своими задачами и видами деятельности имеет следующую структуру: стационарное обслуживание в здании БФ, внестационарное (пункты выдачи в населенных пунктах, передвижки)

#### **2. Основные задачи и функции**

- 2.1 Организация культурно-просветительской, информационной, образовательной деятельности направленная на удовлетворение духовных, культурных, информационных, образовательных и досуговых потребностей пользователей.
- 2.2 Изучение, заказ, комплектование, организация, размещение, хранение информационных ресурсов библиотеки
- 2.3 Выявление, изучение и удовлетворение информационных потребностей и интересов пользователей
- 2.4 Участие в разработке и внедрении современных информационных технологий и эффективных форм обслуживания пользователей в работу БФ, в исследованиях, образовательных и иных программах и проектах
- 2.5 БФ обеспечивает высокую культуру обслуживания, заботится о комфортности библиотечной среды

#### **3. Организация работы**

- 3.1 БФ планирует работу на год, квартал, месяц и составляет тематические планы по актуальным направлениям деятельности
- 3.2 Осуществляет учет работы, статистический учет и результаты в виде отчетов в установленные сроки, определенные МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район»
- 3.3 Учет и отчетность ведется в соответствии и по формам и стандартам по показателям БФ
- 3.4 Рекламирует свою деятельность по согласованию с администрацией МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район»

- 3.5 Изыскивает альтернативные источники финансирования для развития библиотеки (спонсорство, благотворительные взносы и т.д.)
- 3.6 Организует и оказывает дополнительные услуги пользователям библиотеки в соответствии с Приказом МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район» на основании Положения о Дополнительных услугах и перечня цен на дополнительные услуги.
- 3.7 Организует массовую работу с пользователями, которая предполагает наличие литературных гостиных, клубов, прочих объединений, избрание определенного направления деятельности наиболее полно отражающих потребности пользователей
- 3.8 Расписание работы БФ определяется Правилами внутреннего трудового распорядка МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район»

#### **4. Библиотечный фонд**

- 4.1 Библиотечный фонд БФ – часть единого фонда МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район». Библиотечный фонд должен быть актуальным, постоянно обновляющимся, активно используемым пользователями. Объем фонда регулируется запросами и интересами пользователей
- 4.2 БФ несет ответственность за сохранность фонда и руководствуется «Инструкцией об учете библиотечного фонда» утвержденной приказом министра культуры РФ от 2 декабря 1998 г. №590
- 4.3 БФ отвечает за эффективное и рациональное использование, пропаганду, исследование, пополнение книжного фонда

#### **5. Справочно-библиографический аппарат (СБА) и информационная работа.**

- 5.1 БФ имеет СБА, состоящий из фонда справочных и библиографических изданий, системы каталогов и картотек, архива выполненных справок
- 5.2 БФ ведет работу по пропаганде библиотечно-библиографических знаний, организации массовых мероприятий информационного характера; индивидуальному и групповому информированию пользователей, учет выполненных справок по установленному образцу, дополняя архив

#### **6. Управление и штаты**

- 6.1 БФ возглавляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности руководителем МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район»
- 6.2 Заведующий БФ руководит работой и несет ответственность за выполнение возложенных на БФ задач, руководствуясь в своей деятельности инструкцией
- 6.3 Штатная численность определяется и закрепляется штатным расписание МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район»
- 6.4 Трудовой коллектив формируется в соответствии со штатным расписанием из наемных работников с каждым из которых руководитель МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район» заключает трудовой договор
- 6.5 Трудовые отношения работников регулируются трудовым законодательством РФ, Уставом МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район», Правилами внутреннего трудового распорядка
- 6.6 Обязанности сотрудников БФ определяются должностными инструкциями, утвержденными руководителем МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район»

#### **7. Права и обязанности**

- 7.1 БФ имеет право предлагать к разработке и разрабатывать документы, регламентирующие ее деятельность, утверждаемые руководителем МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район», знакомиться с материалами и сведениями, необходимых для решения поставленных перед

- библиотекой задач, принимать участие в работе семинаров, совещаний, конференций в соответствии с целями и задачами своей деятельности
- 7.2 БФ обязана соблюдать интересы МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район», выполнять поставленные перед ней задачи, составлять планы и отчеты о их выполнении в установленные сроки и отвечать за достоверность сведений, своевременно и качественно выполнять плановые решения, распоряжения и приказы руководителя МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район», соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности и производственной санитарии, бережно относиться к материальным ценностям, находящимся в распоряжении библиотеки и нести ответственность за их сохранность

## **8. Структура**

8.1 Структура БФ определяется исходя из целей МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район», характера и объема работы, задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, утверждается руководителем МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район»

8.2 При изменении демографической ситуации БФ может иметь свой статус и трансформироваться в пункт выдачи, в библиотеку другого профиля, центр различной направленности, а также может происходить объединение, слияние структурных подразделений

8.2 БФ может открыть специализированные секторы для более полного обслуживания определенных групп пользователей на основе договоров с заинтересованной стороной.

## **9. Финансирование**

9.1 Финансирование БФ осуществляется бюджетом МО «Оршанский муниципальный район» по единой смете МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район»

9.2 Средства, полученные от оказания дополнительных услуг, от выполнения работ по договорам социально-творческих заказов поступают на счет МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район» и используются на развитие

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Великопольской библиотеке - филиале №3**

#### **1. Общие положения**

- 1.1 Великопольская библиотека-филиал №3 (далее БФ) является структурным подразделением МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район»
- 1.2 БФ создана в 2009 году с целью организации библиотечно-информационного обслуживания жителей населенных пунктов МО «Великопольское сельское поселение»
- 1.3 БФ не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район». Руководствуется приказами и распоряжениями руководителя, нормативными документами и настоящим Положением.
- 1.4 БФ является центром культурной жизни сельского поселения, обладает универсальным фондом, реализует права каждой личности и гражданина на свободный доступ к информации, приобщает к ценности культуры, обеспечивает общедоступность фонда документами и полноту информации о его состоянии
- 1.5 БФ в соответствии со своими задачами и видами деятельности имеет следующую структуру: стационарное обслуживание в здании БФ, внестационарное (пункты выдачи в населенных пунктах, передвижки)

#### **2. Основные задачи и функции**

- 2.1 Организация культурно-просветительской, информационной, образовательной деятельности направленная на удовлетворение духовных, культурных, информационных, образовательных и досуговых потребностей пользователей.
- 2.2 Изучение, заказ, комплектование, организация, размещение, хранение информационных ресурсов библиотеки
- 2.3 Выявление, изучение и удовлетворение информационных потребностей и интересов пользователей
- 2.4 Участие в разработке и внедрении современных информационных технологий и эффективных форм обслуживания пользователей в работу БФ, в исследованиях, образовательных и иных программах и проектах
- 2.5 БФ обеспечивает высокую культуру обслуживания, заботится о комфортности библиотечной среды

#### **3. Организация работы**

- 3.1 БФ планирует работу на год, квартал, месяц и составляет тематические планы по актуальным направлениям деятельности
- 3.2 Осуществляет учет работы, статистический учет и результаты в виде отчетов в установленные сроки, определенные МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район»
- 3.3 Учет и отчетность ведется в соответствии и по формам и стандартам по показателям БФ
- 3.4 Рекламирует свою деятельность по согласованию с администрацией МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район»

- 3.5 Изыскивает альтернативные источники финансирования для развития библиотеки (спонсорство, благотворительные взносы и т.д.)
- 3.6 Организует и оказывает дополнительные услуги пользователям библиотеки в соответствии с Приказом МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район» на основании Положения о Дополнительных услугах и перечня цен на дополнительные услуги.
- 3.7 Организует массовую работу с пользователями, которая предполагает наличие литературных гостиных, клубов, прочих объединений, избрание определенного направления деятельности наиболее полно отражающих потребности пользователей
- 3.8 Расписание работы БФ определяется Правилами внутреннего трудового распорядка МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район»

#### **4. Библиотечный фонд**

- 4.1 Библиотечный фонд БФ – часть единого фонда МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район». Библиотечный фонд должен быть актуальным, постоянно обновляющимся, активно используемым пользователями. Объем фонда регулируется запросами и интересами пользователей
- 4.2 БФ несет ответственность за сохранность фонда и руководствуется «Инструкцией об учете библиотечного фонда» утвержденной приказом министра культуры РФ от 2 декабря 1998 г. №590
- 4.3 БФ отвечает за эффективное и рациональное использование, пропаганду, исследование, пополнение книжного фонда

#### **5. Справочно-библиографический аппарат (СБА) и информационная работа.**

- 5.1 БФ имеет СБА, состоящий из фонда справочных и библиографических изданий, системы каталогов и картотек, архива выполненных справок
- 5.2 БФ ведет работу по пропаганде библиотечно-библиографических знаний, организации массовых мероприятий информационного характера; индивидуальному и групповому информированию пользователей, учет выполненных справок по установленному образцу, дополняя архив

#### **6. Управление и штаты**

- 6.1 БФ возглавляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности руководителем МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район»
- 6.2 Заведующий БФ руководит работой и несет ответственность за выполнение возложенных на БФ задач, руководствуясь в своей деятельности инструкцией
- 6.3 Штатная численность определяется и закрепляется штатным расписанием МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район»
- 6.4 Трудовой коллектив формируется в соответствии со штатным расписанием из наемных работников с каждым из которых руководитель МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район» заключает трудовой договор
- 6.5 Трудовые отношения работников регулируются трудовым законодательством РФ, Уставом МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район», Правилами внутреннего трудового распорядка
- 6.6 Обязанности сотрудников БФ определяются должностными инструкциями, утвержденными руководителем МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район»

#### **7. Права и обязанности**

- 7.1 БФ имеет право предлагать к разработке и разрабатывать документы, регламентирующие ее деятельность, утверждаемые руководителем МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район», знакомиться с материалами и сведениями, необходимых для решения поставленных перед



- библиотекой задач, принимать участие в работе семинаров, совещаний, конференций в соответствии с целями и задачами своей деятельности
- 7.2 БФ обязана соблюдать интересы МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район», выполнять поставленные перед ней задачи, составлять планы и отчеты о их выполнении в установленные сроки и отвечать за достоверность сведений, своевременно и качественно выполнять плановые решения, распоряжения и приказы руководителя МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район», соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности и производственной санитарии, бережно относиться к материальным ценностям, находящимся в распоряжении библиотеки и нести ответственность за их сохранность

## **8. Структура**

8.1 Структура БФ определяется исходя из целей МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район», характера и объема работы, задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, утверждается руководителем МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район»

8.2 При изменении демографической ситуации БФ может иметь свой статус и трансформироваться в пункт выдачи, в библиотеку другого профиля, центр различной направленности, а также может происходить объединение, слияние структурных подразделений

8.2 БФ может открыть специализированные секторы для более полного обслуживания определенных групп пользователей на основе договоров с заинтересованной стороной.

## **9. Финансирование**

9.1 Финансирование БФ осуществляется бюджетом МО «Оршанский муниципальный район» по единой смете МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район»

9.2 Средства, полученные от оказания дополнительных услуг, от выполнения работ по договорам социально-творческих заказов поступают на счет МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район» и используются

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Лужбелякской библиотеке - филиале №6**

#### **1. Общие положения**

- 1.1 Лужбелякская библиотека-филиал №6 (далее БФ) является структурным подразделением МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район»
- 1.2 БФ создана в 2009 году с целью организации библиотечно-информационного обслуживания жителей населенных пунктов МО «Шулкинское сельское поселение».
- 1.3 БФ не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район». Руководствуется приказами и распоряжениями руководителя, нормативными документами и настоящим Положением.
- 1.4 БФ является центром культурной жизни сельского поселения, обладает универсальным фондом, реализует права каждой личности и гражданина на свободный доступ к информации, приобщает к ценности культуры, обеспечивает общедоступность фонда документами и полноту информации о его состоянии.
- 1.5 БФ в соответствии со своими задачами и видами деятельности имеет следующую структуру: стационарное обслуживание в здании БФ, внестационарное (пункты выдачи в населенных пунктах, передвижки)

#### **2. Основные задачи и функции**

- 2.1 Организация культурно-просветительской, информационной, образовательной деятельности направленная на удовлетворение духовных, культурных, информационных, образовательных и досуговых потребностей пользователей.
- 2.2 Изучение, заказ, комплектование, организация, размещение, хранение информационных ресурсов библиотеки
- 2.3 Выявление, изучение и удовлетворение информационных потребностей и интересов пользователей
- 2.4 Участие в разработке и внедрении современных информационных технологий и эффективных форм обслуживания пользователей в работу БФ, в исследованиях, образовательных и иных программах и проектах
- 2.5 БФ обеспечивает высокую культуру обслуживания, заботится о комфортности библиотечной среды

#### **3. Организация работы**

- 3.1 БФ планирует работу на год, квартал, месяц и составляет тематические планы по актуальным направлениям деятельности
- 3.2 Осуществляет учет работы, статистический учет и результаты в виде отчетов в установленные сроки, определенные МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район»
- 3.3 Учет и отчетность ведется в соответствии и по формам и стандартам по показателям БФ
- 3.4 Рекламирует свою деятельность по согласованию с администрацией МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район»

- 3.5 Изыскивает альтернативные источники финансирования для развития библиотеки (спонсорство, благотворительные взносы и т.д.)
- 3.6 Организует и оказывает дополнительные услуги пользователям библиотеки в соответствии с Приказом МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район» на основании Положения о Дополнительных услугах и перечня цен на дополнительные услуги.
- 3.7 Организует массовую работу с пользователями, которая предполагает наличие литературных гостиных, клубов, прочих объединений, избрание определенного направления деятельности наиболее полно отражающих потребности пользователей
- 3.8 Расписание работы БФ определяется Правилами внутреннего трудового распорядка МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район»

#### **4. Библиотечный фонд**

- 4.1 Библиотечный фонд БФ – часть единого фонда МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район». Библиотечный фонд должен быть актуальным, постоянно обновляющимся, активно используемым пользователями. Объем фонда регулируется запросами и интересами пользователей
- 4.2 БФ несет ответственность за сохранность фонда и руководствуется «Инструкцией об учете библиотечного фонда» утвержденной приказом министра культуры РФ от 2 декабря 1998 г. №590
- 4.3 БФ отвечает за эффективное и рациональное использование, пропаганду, исследование, пополнение книжного фонда

#### **5. Справочно-библиографический аппарат (СБА) и информационная работа.**

- 5.1 БФ имеет СБА, состоящий из фонда справочных и библиографических изданий, системы каталогов и картотек, архива выполненных справок
- 5.2 БФ ведет работу по пропаганде библиотечно-библиографических знаний, организации массовых мероприятий информационного характера; индивидуальному и групповому информированию пользователей, учет выполненных справок по установленному образцу, дополняя архив

#### **6. Управление и штаты**

- 6.1 БФ возглавляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности руководителем МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район»
- 6.2 Заведующий БФ руководит работой и несет ответственность за выполнение возложенных на БФ задач, руководствуясь в своей деятельности инструкцией
- 6.3 Штатная численность определяется и закрепляется штатным расписанием МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район»
- 6.4 Трудовой коллектив формируется в соответствии со штатным расписанием из наемных работников с каждым из которых руководитель МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район» заключает трудовой договор
- 6.5 Трудовые отношения работников регулируются трудовым законодательством РФ, Уставом МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район», Правилами внутреннего трудового распорядка
- 6.6 Обязанности сотрудников БФ определяются должностными инструкциями, утвержденными руководителем МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район»

#### **7. Права и обязанности**

- 7.1 БФ имеет право предлагать к разработке и разрабатывать документы, регламентирующие ее деятельность, утверждаемые руководителем МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район», знакомиться с материалами и сведениями, необходимых для решения поставленных перед

- библиотекой задач, принимать участие в работе семинаров, совещаний, конференций в соответствии с целями и задачами своей деятельности
- 7.2 БФ обязана соблюдать интересы МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район», выполнять поставленные перед ней задачи, составлять планы и отчеты о их выполнении в установленные сроки и отвечать за достоверность сведений, своевременно и качественно выполнять плановые решения, распоряжения и приказы руководителя МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район», соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности и производственной санитарии, бережно относиться к материальным ценностям, находящимся в распоряжении библиотеки и нести ответственность за их сохранность

## **8. Структура**

8.1 Структура БФ определяется исходя из целей МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район», характера и объема работы, задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, утверждается руководителем МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район»

8.2 При изменении демографической ситуации БФ может иметь свой статус и трансформироваться в пункт выдачи, в библиотеку другого профиля, центр различной направленности, а также может происходить объединение, слияние структурных подразделений

8.2 БФ может открыть специализированные секторы для более полного обслуживания определенных групп пользователей на основе договоров с заинтересованной стороной.

## **9. Финансирование**

9.1 Финансирование БФ осуществляется бюджетом МО «Оршанский муниципальный район» по единой смете МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район»

9.2 Средства, полученные от оказания дополнительных услуг, от выполнения работ по договорам социально-творческих заказов поступают на счет МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район» и используются

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Марковской библиотеке - филиале №7**

**1. Общие положения**

- 1.1 Марковская библиотека-филиал №7 (далее БФ) является структурным подразделением МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район»
- 1.2 БФ создана в 2009 году с целью организации библиотечно-информационного обслуживания жителей населенных пунктов МО «Марковское сельское поселение».
- 1.3 БФ не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район». Руководствуется приказами и распоряжениями руководителя, нормативными документами и настоящим Положением.
- 1.4 БФ является центром культурной жизни сельского поселения, обладает универсальным фондом, реализует права каждой личности и гражданина на свободный доступ к информации, приобщает к ценности культуры, обеспечивает общедоступность фонда документами и полноту информации о его состоянии.
- 1.5 БФ в соответствии со своими задачами и видами деятельности имеет следующую структуру: стационарное обслуживание в здании БФ, внестационарное (пункты выдачи в населенных пунктах, передвижки)

**2. Основные задачи и функции**

- 2.1 Организация культурно-просветительской, информационной, образовательной деятельности направленная на удовлетворение духовных, культурных, информационных, образовательных и досуговых потребностей пользователей.
- 2.2 Изучение, заказ, комплектование, организация, размещение, хранение информационных ресурсов библиотеки
- 2.3 Выявление, изучение и удовлетворение информационных потребностей и интересов пользователей
- 2.4 Участие в разработке и внедрении современных информационных технологий и эффективных форм обслуживания пользователей в работу БФ, в исследованиях, образовательных и иных программах и проектах
- 2.5 БФ обеспечивает высокую культуру обслуживания, заботится о комфортности библиотечной среды

**3. Организация работы**

- 3.1 БФ планирует работу на год, квартал, месяц и составляет тематические планы по актуальным направлениям деятельности
- 3.2 Осуществляет учет работы, статистический учет и результаты в виде отчетов в установленные сроки, определенные МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район»
- 3.3 Учет и отчетность ведется в соответствии и по формам и стандартам по показателям БФ
- 3.4 Рекламирует свою деятельность по согласованию с администрацией МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район»
- 3.5 Изыскивает альтернативные источники финансирования для развития библиотеки (спонсорство, благотворительные взносы и т.д.)

- 3.6 Организует и оказывает дополнительные услуги пользователям библиотеки в соответствии с Приказом МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район» на основании Положения о Дополнительных услугах и перечня цен на дополнительные услуги.
- 3.7 Организует массовую работу с пользователями, которая предполагает наличие литературных гостиных, клубов, прочих объединений, избрание определенного направления деятельности наиболее полно отражающих потребности пользователей
- 3.8 Расписание работы БФ определяется Правилами внутреннего трудового распорядка МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район»

#### **4. Библиотечный фонд**

- 4.1 Библиотечный фонд БФ – часть единого фонда МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район». Библиотечный фонд должен быть актуальным, постоянно обновляющимся, активно используемым пользователями. Объем фонда регулируется запросами и интересами пользователей
- 4.2 БФ несет ответственность за сохранность фонда и руководствуется «Инструкцией об учете библиотечного фонда» утвержденной приказом министра культуры РФ от 2 декабря 1998 г. №590
- 4.3 БФ отвечает за эффективное и рациональное использование, пропаганду, исследование, пополнение книжного фонда

#### **5. Справочно-библиографический аппарат (СБА) и информационная работа.**

- 5.1 БФ имеет СБА, состоящий из фонда справочных и библиографических изданий, системы каталогов и картотек, архива выполненных справок
- 5.2 БФ ведет работу по пропаганде библиотечно-библиографических знаний, организации массовых мероприятий информационного характера; индивидуальному и групповому информированию пользователей, учет выполненных справок по установленному образцу, дополняя архив

#### **6. Управление и штаты**

- 6.1 БФ возглавляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности руководителем МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район»
- 6.2 Заведующий БФ руководит работой и несет ответственность за выполнение возложенных на БФ задач, руководствуясь в своей деятельности инструкцией
- 6.3 Штатная численность определяется и закрепляется штатным расписание МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район»
- 6.4 Трудовой коллектив формируется в соответствии со штатным расписанием из наемных работников с каждым из которых руководитель МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район» заключает трудовой договор
- 6.5 Трудовые отношения работников регулируются трудовым законодательством РФ, Уставом МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район», Правилами внутреннего трудового распорядка
- 6.6 Обязанности сотрудников БФ определяются должностными инструкциями, утвержденными руководителем МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район»

#### **7. Права и обязанности**

- 7.1 БФ имеет право предлагать к разработке и разрабатывать документы, регламентирующие ее деятельность, утверждаемые руководителем МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район», знакомиться с материалами и сведениями, необходимых для решения поставленных перед библиотекой задач, принимать участие в работе семинаров, совещаний, конференций в соответствии с целями и задачами своей деятельности

7.2 БФ обязана соблюдать интересы МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район», выполнять поставленные перед ней задачи, составлять планы и отчеты о их выполнении в установленные сроки и отвечать за достоверность сведений, своевременно и качественно выполнять плановые решения, распоряжения и приказы руководителя МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район», соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности и производственной санитарии, бережно относиться к материальным ценностям, находящимся в распоряжении библиотеки и нести ответственность за их сохранность

## **8. Структура**

8.1 Структура БФ определяется исходя из целей МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район», характера и объема работы, задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, утверждается руководителем МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район»

8.2 При изменении демографической ситуации БФ может иметь свой статус и трансформироваться в пункт выдачи, в библиотеку другого профиля, центр различной направленности, а также может происходить объединение, слияние структурных подразделений

8.2 БФ может открыть специализированные секторы для более полного обслуживания определенных групп пользователей на основе договоров с заинтересованной стороной.

## **9. Финансирование**

9.1 Финансирование БФ осуществляется бюджетом МО «Оршанский муниципальный район» по единой смете МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район»

9.2 Средства, полученные от оказания дополнительных услуг, от выполнения работ по договорам социально-творческих заказов поступают на счет МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район» и используются

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Старокрещенской библиотеке - филиале №12**

#### **1. Общие положения**

- 1.1 Старокрещенская библиотека-филиал №12 (далее БФ) является структурным подразделением МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район»
- 1.2 БФ создана в 2009 году с целью организации библиотечно-информационного обслуживания жителей населенных пунктов МО «Великопольское сельское поселение».
- 1.3 БФ не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район». Руководствуется приказами и распоряжениями руководителя, нормативными документами и настоящим Положением.
- 1.4 БФ является центром культурной жизни сельского поселения, обладает универсальным фондом, реализует права каждой личности и гражданина на свободный доступ к информации, приобщает к ценности культуры, обеспечивает общедоступность фонда документами и полноту информации о его состоянии.
- 1.5 БФ в соответствии со своими задачами и видами деятельности имеет следующую структуру: стационарное обслуживание в здании БФ, внестационарное (пункты выдачи в населенных пунктах, передвижки)

#### **2. Основные задачи и функции**

- 2.1 Организация культурно-просветительской, информационной, образовательной деятельности направленная на удовлетворение духовных, культурных, информационных, образовательных и досуговых потребностей пользователей.
- 2.2 Изучение, заказ, комплектование, организация, размещение, хранение информационных ресурсов библиотеки
- 2.3 Выявление, изучение и удовлетворение информационных потребностей и интересов пользователей
- 2.4 Участие в разработке и внедрении современных информационных технологий и эффективных форм обслуживания пользователей в работу БФ, в исследованиях, образовательных и иных программах и проектах
- 2.5 БФ обеспечивает высокую культуру обслуживания, заботится о комфортности библиотечной среды

#### **3. Организация работы**

- 3.1 БФ планирует работу на год, квартал, месяц и составляет тематические планы по актуальным направлениям деятельности
- 3.2 Осуществляет учет работы, статистический учет и результаты в виде отчетов в установленные сроки, определенные МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район»
- 3.3 Учет и отчетность ведется в соответствии и по формам и стандартам по показателям БФ
- 3.4 Рекламирует свою деятельность по согласованию с администрацией МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район»



- 3.5 Изыскивает альтернативные источники финансирования для развития библиотеки (спонсорство, благотворительные взносы и т.д.)
- 3.6 Организует и оказывает дополнительные услуги пользователям библиотеки в соответствии с Приказом МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район» на основании Положения о Дополнительных услугах и перечня цен на дополнительные услуги.
- 3.7 Организует массовую работу с пользователями, которая предполагает наличие литературных гостиных, клубов, прочих объединений, избрание определенного направления деятельности наиболее полно отражающих потребности пользователей
- 3.8 Расписание работы БФ определяется Правилами внутреннего трудового распорядка МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район»

#### **4. Библиотечный фонд**

- 4.1 Библиотечный фонд БФ – часть единого фонда МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район». Библиотечный фонд должен быть актуальным, постоянно обновляющимся, активно используемым пользователями. Объем фонда регулируется запросами и интересами пользователей
- 4.2 БФ несет ответственность за сохранность фонда и руководствуется «Инструкцией об учете библиотечного фонда» утвержденной приказом министра культуры РФ от 2 декабря 1998 г. №590
- 4.3 БФ отвечает за эффективное и рациональное использование, пропаганду, исследование, пополнение книжного фонда

#### **5. Справочно-библиографический аппарат (СБА) и информационная работа.**

- 5.1 БФ имеет СБА, состоящий из фонда справочных и библиографических изданий, системы каталогов и картотек, архива выполненных справок
- 5.2 БФ ведет работу по пропаганде библиотечно-библиографических знаний, организации массовых мероприятий информационного характера; индивидуальному и групповому информированию пользователей, учет выполненных справок по установленному образцу, дополняя архив

#### **6. Управление и штаты**

- 6.1 БФ возглавляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности руководителем МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район»
- 6.2 Заведующий БФ руководит работой и несет ответственность за выполнение возложенных на БФ задач, руководствуясь в своей деятельности инструкцией
- 6.3 Штатная численность определяется и закрепляется штатным расписание МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район»
- 6.4 Трудовой коллектив формируется в соответствии со штатным расписанием из наемных работников с каждым из которых руководитель МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район» заключает трудовой договор
- 6.5 Трудовые отношения работников регулируются трудовым законодательством РФ, Уставом МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район», Правилами внутреннего трудового распорядка
- 6.6 Обязанности сотрудников БФ определяются должностными инструкциями, утвержденными руководителем МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район»

#### **7. Права и обязанности**

- 7.1 БФ имеет право предлагать к разработке и разрабатывать документы, регламентирующие ее деятельность, утверждаемые руководителем МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район», знакомиться с материалами и сведениями, необходимых для решения поставленных перед

- библиотекой задач, принимать участие в работе семинаров, совещаний, конференций в соответствии с целями и задачами своей деятельности
- 7.2 БФ обязана соблюдать интересы МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район», выполнять поставленные перед ней задачи, составлять планы и отчеты о их выполнении в установленные сроки и отвечать за достоверность сведений, своевременно и качественно выполнять плановые решения, распоряжения и приказы руководителя МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район», соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности и производственной санитарии, бережно относиться к материальным ценностям, находящимся в распоряжении библиотеки и нести ответственность за их сохранность

## **8. Структура**

8.1 Структура БФ определяется исходя из целей МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район», характера и объема работы, задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, утверждается руководителем МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район»

8.2 При изменении демографической ситуации БФ может иметь свой статус и трансформироваться в пункт выдачи, в библиотеку другого профиля, центр различной направленности, а также может происходить объединение, слияние структурных подразделений

8.2 БФ может открыть специализированные секторы для более полного обслуживания определенных групп пользователей на основе договоров с заинтересованной стороной.

## **9. Финансирование**

9.1 Финансирование БФ осуществляется бюджетом МО «Оршанский муниципальный район» по единой смете МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район»

9.2 Средства, полученные от оказания дополнительных услуг, от выполнения работ по договорам социально-творческих заказов поступают на счет МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район» и используются

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О Табашинской библиотеке - филиале №13**

#### **1. Общие положения**

- 1.1 Табашинская библиотека-филиал №13 (далее БФ) является структурным подразделением МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район»
- 1.2 БФ создана в 2009 году с целью организации библиотечно-информационного обслуживания жителей населенных пунктов МО «Марковское сельское поселение».
- 1.3 БФ не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район». Руководствуется приказами и распоряжениями руководителя, нормативными документами и настоящим Положением.
- 1.4 БФ является центром культурной жизни сельского поселения, обладает универсальным фондом, реализует права каждой личности и гражданина на свободный доступ к информации, приобщает к ценности культуры, обеспечивает общедоступность фонда документами и полноту информации о его состоянии.
- 1.5 БФ в соответствии со своими задачами и видами деятельности имеет следующую структуру: стационарное обслуживание в здании БФ, внестационарное (пункты выдачи в населенных пунктах, передвижки)

#### **2. Основные задачи и функции**

- 2.1 Организация культурно-просветительской, информационной, образовательной деятельности направленная на удовлетворение духовных, культурных, информационных, образовательных и досуговых потребностей пользователей.
- 2.2 Изучение, заказ, комплектование, организация, размещение, хранение информационных ресурсов библиотеки
- 2.3 Выявление, изучение и удовлетворение информационных потребностей и интересов пользователей
- 2.4 Участие в разработке и внедрении современных информационных технологий и эффективных форм обслуживания пользователей в работу БФ, в исследованиях, образовательных и иных программах и проектах
- 2.5 БФ обеспечивает высокую культуру обслуживания, заботится о комфортности библиотечной среды

#### **3. Организация работы**

- 3.1 БФ планирует работу на год, квартал, месяц и составляет тематические планы по актуальным направлениям деятельности
- 3.2 Осуществляет учет работы, статистический учет и результаты в виде отчетов в установленные сроки, определенные МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район»
- 3.3 Учет и отчетность ведется в соответствии и по формам и стандартам по показателям БФ
- 3.4 Рекламирует свою деятельность по согласованию с администрацией МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район»

- 3.5 Изыскивает альтернативные источники финансирования для развития библиотеки (спонсорство, благотворительные взносы и т.д.)
- 3.6 Организует и оказывает дополнительные услуги пользователям библиотеки в соответствии с Приказом МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район» на основании Положения о Дополнительных услугах и перечня цен на дополнительные услуги.
- 3.7 Организует массовую работу с пользователями, которая предполагает наличие литературных гостиных, клубов, прочих объединений, избрание определенного направления деятельности наиболее полно отражающих потребности пользователей
- 3.8 Расписание работы БФ определяется Правилами внутреннего трудового распорядка МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район»

#### **4. Библиотечный фонд**

- 4.1 Библиотечный фонд БФ – часть единого фонда МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район». Библиотечный фонд должен быть актуальным, постоянно обновляющимся, активно используемым пользователями. Объем фонда регулируется запросами и интересами пользователей
- 4.2 БФ несет ответственность за сохранность фонда и руководствуется «Инструкцией об учете библиотечного фонда» утвержденной приказом министра культуры РФ от 2 декабря 1998 г. №590
- 4.3 БФ отвечает за эффективное и рациональное использование, пропаганду, исследование, пополнение книжного фонда

#### **5. Справочно-библиографический аппарат (СБА) и информационная работа.**

- 5.1 БФ имеет СБА, состоящий из фонда справочных и библиографических изданий, системы каталогов и картотек, архива выполненных справок
- 5.2 БФ ведет работу по пропаганде библиотечно-библиографических знаний, организации массовых мероприятий информационного характера; индивидуальному и групповому информированию пользователей, учет выполненных справок по установленному образцу, дополняя архив

#### **6. Управление и штаты**

- 6.1 БФ возглавляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности руководителем МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район»
- 6.2 Заведующий БФ руководит работой и несет ответственность за выполнение возложенных на БФ задач, руководствуясь в своей деятельности инструкцией
- 6.3 Штатная численность определяется и закрепляется штатным расписанием МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район»
- 6.4 Трудовой коллектив формируется в соответствии со штатным расписанием из наемных работников с каждым из которых руководитель МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район» заключает трудовой договор
- 6.5 Трудовые отношения работников регулируются трудовым законодательством РФ, Уставом МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район», Правилами внутреннего трудового распорядка
- 6.6 Обязанности сотрудников БФ определяются должностными инструкциями, утвержденными руководителем МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район»

#### **7. Права и обязанности**

- 7.1 БФ имеет право предлагать к разработке и разрабатывать документы, регламентирующие ее деятельность, утверждаемые руководителем МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район», знакомиться с материалами и сведениями, необходимых для решения поставленных перед

- библиотекой задач, принимать участие в работе семинаров, совещаний, конференций в соответствии с целями и задачами своей деятельности
- 7.2 БФ обязана соблюдать интересы МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район», выполнять поставленные перед ней задачи, составлять планы и отчеты о их выполнении в установленные сроки и отвечать за достоверность сведений, своевременно и качественно выполнять плановые решения, распоряжения и приказы руководителя МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район», соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности и производственной санитарии, бережно относиться к материальным ценностям, находящимся в распоряжении библиотеки и нести ответственность за их сохранность

## **8. Структура**

8.1 Структура БФ определяется исходя из целей МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район», характера и объема работы, задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, утверждается руководителем МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район»

8.2 При изменении демографической ситуации БФ может иметь свой статус и трансформироваться в пункт выдачи, в библиотеку другого профиля, центр различной направленности, а также может происходить объединение, слияние структурных подразделений

8.2 БФ может открыть специализированные секторы для более полного обслуживания определенных групп пользователей на основе договоров с заинтересованной стороной.

## **9. Финансирование**

9.1 Финансирование БФ осуществляется бюджетом МО «Оршанский муниципальный район» по единой смете МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район»

9.2 Средства, полученные от оказания дополнительных услуг, от выполнения работ по договорам социально-творческих заказов поступают на счет МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район» и используются

## **П О Л О Ж Е Н И Е**

### **об Упшинской библиотеке - филиале №14**

#### **1. Общие положения**

- 1.1 Упшинская библиотека-филиал №14 (далее БФ) является структурным подразделением МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район»
- 1.2 БФ создана в 2009 году с целью организации библиотечно-информационного обслуживания жителей населенных пунктов МО «Марковское сельское поселение».
- 1.3 БФ не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район». Руководствуется приказами и распоряжениями руководителя, нормативными документами и настоящим Положением.
- 1.4 БФ является центром культурной жизни сельского поселения, обладает универсальным фондом, реализует права каждой личности и гражданина на свободный доступ к информации, приобщает к ценности культуры, обеспечивает общедоступность фонда документами и полноту информации о его состоянии.
- 1.5 БФ в соответствии со своими задачами и видами деятельности имеет следующую структуру: стационарное обслуживание в здании БФ, внестационарное (пункты выдачи в населенных пунктах, передвижки)

#### **2. Основные задачи и функции**

- 2.1 Организация культурно-просветительской, информационной, образовательной деятельности направленная на удовлетворение духовных, культурных, информационных, образовательных и досуговых потребностей пользователей.
- 2.2 Изучение, заказ, комплектование, организация, размещение, хранение информационных ресурсов библиотеки
- 2.3 Выявление, изучение и удовлетворение информационных потребностей и интересов пользователей
- 2.4 Участие в разработке и внедрении современных информационных технологий и эффективных форм обслуживания пользователей в работу БФ, в исследованиях, образовательных и иных программах и проектах
- 2.5 БФ обеспечивает высокую культуру обслуживания, заботится о комфортности библиотечной среды

#### **3. Организация работы**

- 3.1 БФ планирует работу на год, квартал, месяц и составляет тематические планы по актуальным направлениям деятельности
- 3.2 Осуществляет учет работы, статистический учет и результаты в виде отчетов в установленные сроки, определенные МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район»
- 3.3 Учет и отчетность ведется в соответствии и по формам и стандартам по показателям БФ
- 3.4 Рекламирует свою деятельность по согласованию с администрацией МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район»
- 3.5 Изыскивает альтернативные источники финансирования для развития библиотеки (спонсорство, благотворительные взносы и т.д.)

- 3.6 Организует и оказывает дополнительные услуги пользователям библиотеки в соответствии с Приказом МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район» на основании Положения о Дополнительных услугах и перечня цен на дополнительные услуги.
- 3.7 Организует массовую работу с пользователями, которая предполагает наличие литературных гостиных, клубов, прочих объединений, избрание определенного направления деятельности наиболее полно отражающих потребности пользователей
- 3.8 Расписание работы БФ определяется Правилами внутреннего трудового распорядка МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район»

#### **4. Библиотечный фонд**

- 4.1 Библиотечный фонд БФ – часть единого фонда МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район». Библиотечный фонд должен быть актуальным, постоянно обновляющимся, активно используемым пользователями. Объем фонда регулируется запросами и интересами пользователей
- 4.2 БФ несет ответственность за сохранность фонда и руководствуется «Инструкцией об учете библиотечного фонда» утвержденной приказом министра культуры РФ от 2 декабря 1998 г. №590
- 4.3 БФ отвечает за эффективное и рациональное использование, пропаганду, исследование, пополнение книжного фонда

#### **5. справочно-библиографический аппарат (СБА) и информационная работа.**

- 5.1 БФ имеет СБА, состоящий из фонда справочных и библиографических изданий, системы каталогов и картотек, архива выполненных справок
- 5.2 БФ ведет работу по пропаганде библиотечно-библиографических знаний, организации массовых мероприятий информационного характера; индивидуальному и групповому информированию пользователей, учет выполненных справок по установленному образцу, дополняя архив

#### **6. Управление и штаты**

- 6.1 БФ возглавляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности руководителем МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район»
- 6.2 Заведующий БФ руководит работой и несет ответственность за выполнение возложенных на БФ задач, руководствуясь в своей деятельности инструкцией
- 6.3 Штатная численность определяется и закрепляется штатным расписание МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район»
- 6.4 Трудовой коллектив формируется в соответствии со штатным расписанием из наемных работников с каждым из которых руководитель МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район» заключает трудовой договор
- 6.5 Трудовые отношения работников регулируются трудовым законодательством РФ, Уставом МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район», Правилами внутреннего трудового распорядка
- 6.6 Обязанности сотрудников БФ определяются должностными инструкциями, утвержденными руководителем МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район»

#### **7. Права и обязанности**

- 7.1 БФ имеет право предлагать к разработке и разрабатывать документы, регламентирующие ее деятельность, утверждаемые руководителем МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район», знакомиться с материалами и сведениями, необходимых для решения поставленных перед библиотекой задач, принимать участие в работе семинаров, совещаний, конференций в соответствии с целями и задачами своей деятельности

7.2 БФ обязана соблюдать интересы МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район», выполнять поставленные перед ней задачи, составлять планы и отчеты о их выполнении в установленные сроки и отвечать за достоверность сведений, своевременно и качественно выполнять плановые решения, распоряжения и приказы руководителя МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район», соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности и производственной санитарии, бережно относиться к материальным ценностям, находящимся в распоряжении библиотеки и нести ответственность за их сохранность

## **8. Структура**

8.1 Структура БФ определяется исходя из целей МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район», характера и объема работы, задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, утверждается руководителем МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район»

8.2 При изменении демографической ситуации БФ может иметь свой статус и трансформироваться в пункт выдачи, в библиотеку другого профиля, центр различной направленности, а также может происходить объединение, слияние структурных подразделений

8.2 БФ может открыть специализированные секторы для более полного обслуживания определенных групп пользователей на основе договоров с заинтересованной стороной.

## **9. Финансирование**

9.1 Финансирование БФ осуществляется бюджетом МО «Оршанский муниципальный район» по единой смете МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район»

9.2 Средства, полученные от оказания дополнительных услуг, от выполнения работ по договорам социально-творческих заказов поступают на счет МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район» и используются



Утверждено Приказом №32  
руководителя МУК «ОМЦБ»  
МО «Оршанский муниципальный район»  
от 09.11.2017 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **Об отделе обслуживания детей Центральной библиотеки им. классика марийской литературы Я.П.Майорова - Шкетана**

#### **1. Общие положения**

1.1 Отдел обслуживания детей является структурным подразделением Центральной библиотеки им. классика марийской литературы Я.П.Майорова-Шкетана МУК «Оршанская межпоселенческая центральная библиотека» МО «Оршанский муниципальный район» (далее ДО)

1.2.ДО в своей деятельности руководствуется законом РФ «О библиотечном деле», Конвенцией ООН о правах ребенка, Законами Российской Федерации «Об образовании», «О защите прав ребенка», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказами и распоряжениями Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ и Республики Марий Эл, другими нормативными правовыми актами, регламентирующими и определяющими порядок функционирования и деятельности библиотек, решениями муниципальных органов власти, Уставом МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район» и настоящим Положением.

1.3.ДО не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район». Руководствуется приказами и распоряжениями руководителя, нормативными документами и настоящим Положением.

1.4. ДО обладает универсальным фондом, реализует права каждой личности и гражданина на свободный доступ к информации, приобщает к ценности культуры, обеспечивает общедоступность фонда документами и полноту информации о его состоянии.

1.5. ДО в соответствии со своими задачами и видами деятельности имеет следующую структуру: абонемент, читальный зал,

#### **2. Основные задачи и функции**

2.4. Организация культурно-просветительской, информационной, образовательной деятельности направленная на удовлетворение духовных, культурных, информационных, образовательных и досуговых потребностей пользователей.

2.5. Изучение, заказ, комплектование, организация, размещение, хранение информационных ресурсов библиотеки

2.6. Выявление, изучение и удовлетворение информационных потребностей и интересов пользователей

- 2.7. Участие в разработке и внедрении современных информационных технологий и эффективных форм обслуживания пользователей в работу ДО, в исследованиях, образовательных и иных программах и проектах
- 2.8. ДО обеспечивает высокую культуру обслуживания, заботится о комфортности библиотечной среды

### **3. Организация работы**

- 3.4. ДО планирует работу на год, квартал, месяц и составляет тематические планы по актуальным направлениям деятельности
- 3.5. Осуществляет учет работы, статистический учет и результаты в виде отчетов в установленные сроки, определенные МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район»
- 3.6. Учет и отчетность ведется в соответствии и по формам и стандартам по показателям ДО
- 3.7. Рекламирует свою деятельность по согласованию с администрацией МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район»
- 3.8. Изыскивает альтернативные источники финансирования для развития библиотеки (спонсорство, благотворительные взносы и т.д.)
- 3.9. Организует и оказывает дополнительные услуги пользователям библиотеки в соответствии с Приказом МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район» на основании Положения о Дополнительных услугах и перечня цен на дополнительные услуги.
- 3.10. Организует массовую работу с пользователями, которая предполагает наличие литературных гостиных, клубов, прочих объединений, избрание определенного направления деятельности наиболее полно отражающих потребности пользователей
- 3.11. Расписание работы ДО определяется Правилами внутреннего трудового распорядка МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район»

### **4. Библиотечный фонд**

- 4.4. Библиотечный фонд ДО – часть единого фонда МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район». Библиотечный фонд должен быть актуальным, постоянно обновляющимся, активно используемым пользователями. Объем фонда регулируется запросами и интересами пользователей
- 4.5. ДО несет ответственность за сохранность фонда и руководствуется «Инструкцией об учете библиотечного фонда» утвержденной приказом министра культуры РФ от 2 декабря 1998 г. №590
- 4.6. ДО отвечает за эффективное и рациональное использование, пропаганду, исследование, пополнение библиотечного фонда

### **5. Справочно-библиографический аппарат (СБА) и информационная работа.**

- 5.4. ДО имеет СБА, состоящий из фонда справочных и библиографических изданий, системы каталогов и картотек, архива выполненных справок
- 5.5. ДО ведет работу по пропаганде библиотечно-библиографических знаний, организации массовых мероприятий информационного

характера; индивидуальному и групповому информированию пользователей, учет выполненных справок по установленному образцу, дополняя архив

## **6. Управление и штаты**

- 6.4. ДО возглавляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности руководителем МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район»
- 6.5. Заведующий ДО руководит работой и несет ответственность за выполнение возложенных на ДО задач, руководствуясь в своей деятельности Законом О библиотечном деле
- 6.6. Штатная численность определяется и закрепляется штатным расписанием МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район»
- 6.7. Трудовой коллектив формируется в соответствии со штатным расписанием из наемных работников с каждым из которых руководитель МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район» заключает трудовой договор
- 6.8. Трудовые отношения работников регулируются трудовым законодательством РФ, Уставом МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район», Правилами внутреннего трудового распорядка
- 6.9. Обязанности сотрудников ДО определяются должностными инструкциями, утвержденными руководителем МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район»

## **7. Права и обязанности**

- 7.4. ДО имеет право предлагать к разработке и разрабатывать документы, регламентирующие ее деятельность, утверждаемые руководителем МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район», знакомиться с материалами и сведениями, необходимых для решения поставленных перед библиотекой задач, принимать участие в работе семинаров, совещаний, конференций в соответствии с целями и задачами своей деятельности
- 7.5. БФ обязана соблюдать интересы МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район», выполнять поставленные перед ней задачи, составлять планы и отчеты о их выполнении в установленные сроки и отвечать за достоверность сведений, своевременно и качественно выполнять плановые решения, распоряжения и приказы руководителя МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район», соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности и производственной санитарии, бережно относиться к материальным ценностям, находящимся в распоряжении библиотеки и нести ответственность за их сохранность

## **8. Структура**

8.1 Структура ДО определяется исходя из целей МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район», характера и объема работы, задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, утверждается руководителем МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район»

8.2 При изменении демографической ситуации ДО может иметь свой статус и трансформироваться в пункт выдачи, в библиотеку другого профиля, центр различной направленности, а также может происходить объединение, слияние структурных подразделений

8.2 ДО может открыть специализированные секторы для более полного обслуживания определенных групп пользователей на основе договоров с заинтересованной стороной.

## **9. Финансирование**

9.1 Финансирование ДО осуществляется бюджетом МО «Оршанский муниципальный район» по единой смете МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район»

9.2 Средства, полученные от оказания дополнительных услуг, от выполнения работ по договорам социально-творческих заказов поступают на счет МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район» и используются в соответствии со сметой расходов

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о Шулкинской библиотеке - филиале №16**

### **1. Общие положения**

- 1.1 Шулкинская библиотека-филиал №16 (далее БФ) является структурным подразделением МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район»
- 1.2 БФ создана в 2009 году с целью организации библиотечно-информационного обслуживания жителей населенных пунктов МО «Шулкинское сельское поселение».
- 1.3 БФ не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район». Руководствуется приказами и распоряжениями руководителя, нормативными документами и настоящим Положением.
- 1.4 БФ является центром культурной жизни сельского поселения, обладает универсальным фондом, реализует права каждой личности и гражданина на свободный доступ к информации, приобщает к ценности культуры, обеспечивает общедоступность фонда документами и полноту информации о его состоянии.
- 1.5 БФ в соответствии со своими задачами и видами деятельности имеет следующую структуру: стационарное обслуживание в здании БФ, внестационарное (пункты выдачи в населенных пунктах, передвижки)

### **2. Основные задачи и функции**

- 2.1 Организация культурно-просветительской, информационной, образовательной деятельности направленная на удовлетворение духовных, культурных, информационных, образовательных и досуговых потребностей пользователей.
- 2.2 Изучение, заказ, комплектование, организация, размещение, хранение информационных ресурсов библиотеки
- 2.3 Выявление, изучение и удовлетворение информационных потребностей и интересов пользователей
- 2.4 Участие в разработке и внедрении современных информационных технологий и эффективных форм обслуживания пользователей в работу БФ, в исследованиях, образовательных и иных программах и проектах
- 2.5 БФ обеспечивает высокую культуру обслуживания, заботится о комфортности библиотечной среды

### **3. Организация работы**

- 3.1 БФ планирует работу на год, квартал, месяц и составляет тематические планы по актуальным направлениям деятельности
- 3.2 Осуществляет учет работы, статистический учет и результаты в виде отчетов в установленные сроки, определенные МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район»
- 3.3 Учет и отчетность ведется в соответствии и по формам и стандартам по показателям БФ
- 3.4 Рекламирует свою деятельность по согласованию с администрацией МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район»

- 3.5 Изыскивает альтернативные источники финансирования для развития библиотеки (спонсорство, благотворительные взносы и т.д.)
- 3.6 Организует и оказывает дополнительные услуги пользователям библиотеки в соответствии с Приказом МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район» на основании Положения о Дополнительных услугах и перечня цен на дополнительные услуги.
- 3.7 Организует массовую работу с пользователями, которая предполагает наличие литературных гостиных, клубов, прочих объединений, избрание определенного направления деятельности наиболее полно отражающих потребности пользователей
- 3.8 Расписание работы БФ определяется Правилами внутреннего трудового распорядка МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район»

#### **4. Библиотечный фонд**

- 4.1 Библиотечный фонд БФ – часть единого фонда МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район». Библиотечный фонд должен быть актуальным, постоянно обновляющимся, активно используемым пользователями. Объем фонда регулируется запросами и интересами пользователей
- 4.2 БФ несет ответственность за сохранность фонда и руководствуется «Инструкцией об учете библиотечного фонда» утвержденной приказом министра культуры РФ от 2 декабря 1998 г. №590
- 4.3 БФ отвечает за эффективное и рациональное использование, пропаганду, исследование, пополнение книжного фонда

#### **5. Справочно-библиографический аппарат (СБА) и информационная работа.**

- 5.1 БФ имеет СБА, состоящий из фонда справочных и библиографических изданий, системы каталогов и картотек, архива выполненных справок
- 5.2 БФ ведет работу по пропаганде библиотечно-библиографических знаний, организации массовых мероприятий информационного характера; индивидуальному и групповому информированию пользователей, учет выполненных справок по установленному образцу, дополняя архив

#### **6. Управление и штаты**

- 6.1 БФ возглавляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности руководителем МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район»
- 6.2 Заведующий БФ руководит работой и несет ответственность за выполнение возложенных на БФ задач, руководствуясь в своей деятельности инструкцией
- 6.3 Штатная численность определяется и закрепляется штатным расписанием МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район»
- 6.4 Трудовой коллектив формируется в соответствии со штатным расписанием из наемных работников с каждым из которых руководитель МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район» заключает трудовой договор
- 6.5 Трудовые отношения работников регулируются трудовым законодательством РФ, Уставом МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район», Правилами внутреннего трудового распорядка
- 6.6 Обязанности сотрудников БФ определяются должностными инструкциями, утвержденными руководителем МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район»

#### **7. Права и обязанности**

- 7.1 БФ имеет право предлагать к разработке и разрабатывать документы, регламентирующие ее деятельность, утверждаемые руководителем МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район», знакомиться с материалами и сведениями, необходимых для решения поставленных перед

- библиотекой задач, принимать участие в работе семинаров, совещаний, конференций в соответствии с целями и задачами своей деятельности
- 7.2 БФ обязана соблюдать интересы МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район», выполнять поставленные перед ней задачи, составлять планы и отчеты о их выполнении в установленные сроки и отвечать за достоверность сведений, своевременно и качественно выполнять плановые решения, распоряжения и приказы руководителя МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район», соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности и производственной санитарии, бережно относиться к материальным ценностям, находящимся в распоряжении библиотеки и нести ответственность за их сохранность

## **8. Структура**

8.1 Структура БФ определяется исходя из целей МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район», характера и объема работы, задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, утверждается руководителем МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район»

8.2 При изменении демографической ситуации БФ может иметь свой статус и трансформироваться в пункт выдачи, в библиотеку другого профиля, центр различной направленности, а также может происходить объединение, слияние структурных подразделений

8.2 БФ может открыть специализированные секторы для более полного обслуживания определенных групп пользователей на основе договоров с заинтересованной стороной.

## **9. Финансирование**

9.1 Финансирование БФ осуществляется бюджетом МО «Оршанский муниципальный район» по единой смете МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район»

9.2 Средства, полученные от оказания дополнительных услуг, от выполнения работ по договорам социально-творческих заказов поступают на счет МУК «Оршанская МЦБ» МО «Оршанский муниципальный район» и используются